

Office365 ProPlus 導入 クイックガイド

STEP 1 はじめに

注意

- ・「Office365 ProPlus」は個人で利用する端末(PC・スマートフォン・タブレット)でのみ利用できます。共用の端末や家族が利用する端末で利用することはできません。
- ・市販の「Office Professional」とは異なる製品です。
- ・1カ月に1回程度認証する必要があるため、ネットワークへの接続環境が必須です。
- ・卒業・修了等により本学を離れた場合、利用できなくなります。

利用方法

- ・PCにOfficeがインストールされていない場合
→ STEP2およびSTEP3を行ってください。
- ・PCにOfficeがすでにインストールされている場合(大学生協で購入している場合など)
→ 裏面の「お使いのOfficeの移行について」をご覧ください。
- ・スマートフォン・タブレットで利用する場合
→ AppStoreまたはGoogle Playでアプリをインストールした後、STEP3を行ってください。

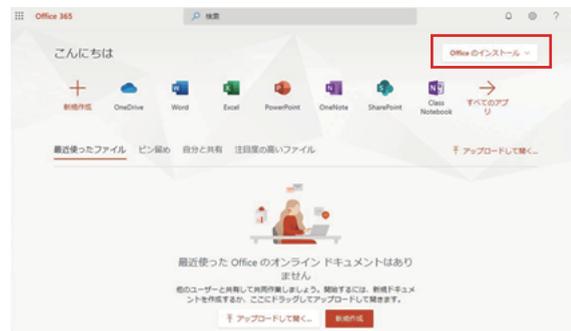
ログインIDと初期パスワード

- ① 統合電子認証システム (<https://www.srp.tohoku.ac.jp/webmtn/LoginServlet>) にログインし、「メールアドレス等更新」をクリックします。
 - ② 「Microsoft365アカウント」がログインID, 「Microsoft365初期パスワード」が初期パスワードになります。
- * 入学してしばらくは東北大ID確認ページでも確認することができます。



STEP 2 インストーラの入手

- ① Microsoft office ホーム (<https://www.office.com/>) にログインします (初回ログイン時にパスワードの変更を求められることがあります)。



- ② 「Officeのインストール」をクリックし、インストーラをダウンロードします。
- ③ インストーラを起動し、指示に従ってOfficeをインストールします。

STEP 3 アクティベーション (ライセンス認証)



- ① インストールしたOfficeアプリを起動します (左図はExcelを起動した例)。
- ② 「ファイル」から「アカウント」そして「サインイン」をクリックします。
- ③ ID, パスワードを入力してください。不明な場合は、表面「Step1 はじめに」をご覧ください。

STEP 4 メール転送設定

オンライン授業でTeamsを利用する際などに、メール機能 (Exchange Online) が使われる (メールが届く) ことがあります。届いたメールをDCメールで受け取れるよう、以下の方法でメールの転送設定を行ってください。

- ① 次のページにアクセスします。
<https://outlook.office.com/mail/options/mail/forwarding>
※お使いのウェブブラウザによっては、ログイン後に下の画面が表示されないことがあります。その場合は、ログインした状態でもう一度上記ページにアクセスしてください。



- ② 「転送を有効にする」にチェックを入れます。
- ③ メール転送先として、全学メールアドレスを入力します。
- ④ 「保存」をクリックします。

- ・本メール機能については、転送以外の機能に関するサポートは行っていません。
- ・アカウントおよびデータは、(卒業・修了等により) 本学を離れると同時に削除されます。

お使いのOfficeの移行について

- ① パッケージ版 (買い切り版・利用期限がないもの) を利用している場合
 - ・移行は必須ではありませんが、最新版を利用できますので、Office365 ProPlusへの移行を**推奨**します。
 - ・移行する場合には、まずお使いのOfficeを一旦アンインストールしてください。その後、STEP2およびSTEP3を行ってください。
- ② Office365をすでに利用している場合
 - ・移行を**推奨**します (必須ではありません)。

お使いのOfficeの移行に関する詳細は、下の解説Webページをご覧ください。

ユーザサポート

東北大学生協では、Office365 ProPlusの設定サポートの他、以下のサポートを受け付けています。

- ・キャンパスWi-Fiサービス (eduroam) の設定サポート
- ・DCメールの設定サポート
- ・セキュリティソフト (F-Secure) の導入サポート

対応時間・場所・連絡先は以下の通りです。

- ・時間：平日11:00～18:00 (8～9月および2～3月は11:00～17:00、お盆と年末年始は除く)
- ・場所：新生活サポートセンター (川内北キャンパス厚生会館購買書籍店内)
- ・電話：022-212-9057
- ・メールアドレス：m365_help@grp.tohoku.ac.jp

本リーフレットに関するお問い合わせ

データ駆動科学・AI教育研究センター基盤技術部門

マルチメディア教育研究棟 (川内北) 5階 M507

問い合わせURL：<https://www.cds.tohoku.ac.jp/contact.html>

解説Webページ：<https://www.cds.tohoku.ac.jp/ees/>

※ユーザサポートは大学生協で行います

