

# Office365 ProPlus 導入 クイックガイド

## STEP 1 はじめに

### 注意

- ・「Office365 ProPlus」は個人で利用する端末(PC・スマートフォン・タブレット)でのみ利用できます。共用の端末や家族が利用する端末で利用することはできません。
- ・市販の「Office Professional」とは異なる製品です。
- ・1カ月に1回程度認証する必要があるため、ネットワークへの接続環境が必須です。
- ・卒業・修了等により本学を離れた場合、利用できなくなります。

### 利用方法

- ・PCにOfficeがインストールされていない場合  
→ STEP2およびSTEP3を行ってください。
- ・PCにOfficeがすでにインストールされている場合(大学生協で購入している場合など)  
→ 裏面の「お使いのOfficeの移行について」をご覧ください。
- ・スマートフォン・タブレットで利用する場合  
→ AppStoreまたはGoogle Playでアプリをインストールした後、STEP3を行ってください。

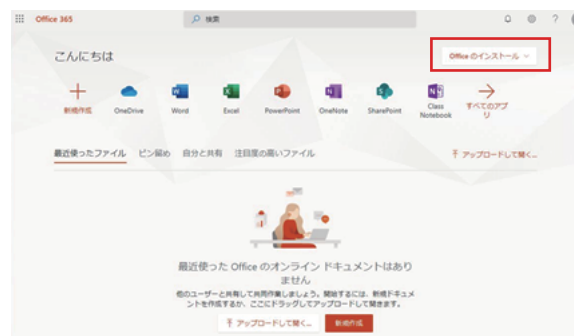
### 認証方法について (2020/07/30 ~)

認証方式がID・パスワードによる認証に変更されます。

- ・IDは全学メールアドレスの「@dc」を「@mso」にしたものです。  
例：tohoku.gakusei.r00@mso.tohoku.ac.jp
- ・パスワードは、統合電子認証システムで「Microsoft 365 初期パスワード」をご確認ください。  
<https://www.srp.tohoku.ac.jp/webmtn/PfilemtnServlet>

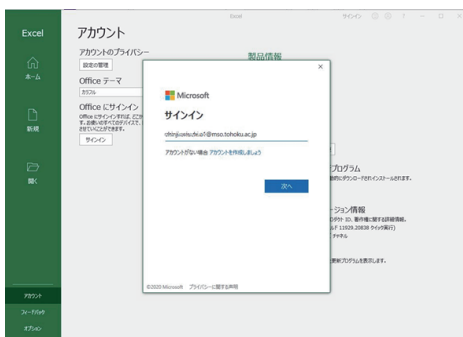
## STEP 2 インストーラの入手

- ① Microsoft office ホーム (<https://www.office.com/>) にログインします。(学生ポータルにリンクを掲載予定)



- ② 「Officeのインストール」をクリックし、インストーラをダウンロードします。
- ③ インストーラを起動し、指示に従ってOfficeをインストールします。

## STEP 3 アクティベーション(ライセンス認証)



- ① インストールしたOfficeアプリを起動します(左図はExcelを起動した例)。
- ② 「ファイル」から「アカウント」そして「サインイン」をクリックします。
- ③ ID、パスワードを入力してください。不明な場合は表面「Step0 はじめに」をご覧ください。

## STEP 4 メール転送設定

オンライン授業でTeamsを利用する際などに、メール機能(Exchange Online)が使われる(メールが届く)ことがあります。届いたメールをDCメールで受け取れるよう、以下の方法でメールの転送設定を行ってください。

- ① 次のページにアクセスします。  
<https://outlook.office.com/mail/options/mail/forwarding>  
※お使いのウェブブラウザによっては、ログイン後に下の画面が表示されないことがあります。その場合は、ログインした状態でもう一度上記ページにアクセスしてください。



- ② 「転送を有効にする」にチェックを入れます。
- ③ メール転送先として、全学メールアドレスを入力します。
- ④ 「保存」をクリックします。

- ・本メール機能については、転送以外の機能に関するサポートは行っていません。
- ・アカウントおよびデータは、(卒業・修了等により)本学を離れると同時に削除されます。

## お使いのOfficeの移行について

- ① パッケージ版(買い切り版・利用期限がないもの)を利用している場合
  - ・移行は必須ではありませんが、最新版を利用できますので、Office365 ProPlusへの移行を**推奨**します。
  - ・移行する場合には、まずお使いのOfficeを一旦アンインストールしてください。その後、STEP2およびSTEP3を行ってください。
- ② Office365をすでに利用している場合
  - ・大学生協で購入したOffice365やOneDriveを利用している場合、2020年7月以降は利用ができなくなります。このため、移行が**必須**となります。
  - ・大学生協以外で購入した場合は必須ではありませんが、移行を**推奨**します。

お使いのOfficeの移行に関する詳細は、右下の解説Webページをご覧ください。

## ユーザサポート

東北大学生協では、Office365 ProPlusの設定サポートの他、以下のサポートを受け付けています。

- ・キャンパスWi-Fiサービス(eduroam)の設定サポート
- ・DCメールの設定サポート
- ・セキュリティソフト(F-Secure)の導入サポート

対応時間・場所・連絡先は以下の通りです(2020年7月6日～)。

- ・時間：平日11:00～18:00(8～9月および2～3月は11:00～17:00、お盆と年末年始は除く)
  - ・場所：新生活サポートセンター(川内北キャンパス厚生会館購買書籍店内)
  - ・電話：022-212-9057
  - ・メールアドレス：m365\_help@grp.tohoku.ac.jp
- \*コロナ対策のため、メール・電話でのお問い合わせにご協力ください。

## 本リーフレットに関するお問い合わせ

データ駆動科学・AI教育研究センター基盤技術部門

マルチメディア教育研究棟(川内北)5階 M507

メールアドレス：tech-staff@cds.tohoku.ac.jp

解説Webページ：<https://www.cds.tohoku.ac.jp/ees/>

\*ユーザサポートは大学生協で行います

